



DICTAMEN CON ORDEN DE MÉRITO

En la ciudad de Bahía Blanca, a los¹ 27 días del mes² junio del año dos mil³ veinticinco siendo las⁴ trece y treinta horas, se reúnen los miembros integrantes del jurado que entienden en el concurso⁵ 718 de prueba de oposición y antecedentes, convocado mediante Resolución R-Nº⁶ 416/2025 (EXP-⁷ 1370/2025) para cubrir cargo/s, Categoría⁸ 3 del Agrupamiento⁹ Administrativo (Decreto 366/06) para cumplir función de ¹⁰ Jefe/a de Departamento en la Dirección de Retenciones y Previsión Social.

Apellido/s y Nombre/s: ¹¹	DNI/LP
Cardelli Verónica Graciela	25114869

El jurado por unanimidad, decide no realizar la entrevista personal por tratarse de una única postulante.

A continuación, proceden, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 13º del Anexo 1 de la Resolución R-Nº 755/2018 a verificar y analizar los antecedentes de los postulantes según las constancias obrantes en el Expediente.

En consecuencia y habiendo registrado los puntajes de: la prueba de oposición y los antecedentes en la planilla de cálculo de resultados, este jurado procede a detallar cuáles son los postulantes que reúnen las condiciones para formar parte del orden de mérito.

Orden	Apellido/s y Nombre/s:	DNI/LP
1	Cardelli Verónica Graciela	25114869

En cumplimiento del Título VII Orden de Mérito del reglamento de concursos, este jurado agrega como anexo al acta la planilla de cálculo de resultados, la que contiene el detalle y valoración cualitativa y cuantitativa de los postulantes tanto en la prueba de oposición como en la evaluación de los antecedentes.

Se deja constancia de que se hicieron presentes los veedores gremiales y que estos participaron de todos los actos concursales.

Habiéndose enviado copia del acta a la Subsecretaría de Gestión de Personal, para la correspondiente notificación a través de la página web de la UNS, se da por finalizado el acto y firman como constancia los miembros del jurado antes mencionados. Cumplido se gira: El expediente y los exámenes escritos en sobre cerrado y lacrado.

Firmas:

- ¹ Indicar día en letras y números
- ² Indicar mes en letras y números
- ³ Indicar año calendario en letras
- ⁴ Indicar hora en letras
- ⁵ Indicar clase de concurso
- ⁶ Indicar número y año de la resolución que llamó al concurso
- ⁷ Indicar número y año del Expediente
- ⁸ Indicar número de categoría
- ⁹ Indicar Agrupamiento
- ¹⁰ Indicar función del cargo a cubrir según Resolución del llamado a concurso
- ¹¹ Detallar postulantes inscriptos al llamado a Concurso

Me notifico:

Cardelli Verónica
27/06/2025